УТВЕРЖДЕН

Решением Совета

Адвокатской палаты

Челябинской области

 №8 от «30» июля 2020 года

**РЕГЛАМЕНТ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент принят в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката.

1.2. Регламент определяет порядок деятельности Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Челябинской области (далее также – Квалификационная комиссия) по приему квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) адвокатов Адвокатской палаты Челябинской области, устанавливает порядок подготовки и проведения заседаний Квалификационной комиссии, принятия и оформления решений, отнесенных к компетенции Квалификационной комиссии в соответствии с процедурными основами, установленными Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката.

1.3. Ни одно из требований настоящего Регламента не может быть истолковано как отменяющее или изменяющее правила, установленные Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвоката.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Квалификационная комиссия формируется на срок два года в количестве 13 членов по нормам представительства, установленным Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

2.2. Членами Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Челябинской области могут быть адвокаты, имеющие стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет и не являющиеся членами Совета Адвокатской палаты Челябинской области.

2.3. В случае прекращения или приостановления статуса адвоката – члена Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Челябинской области, а также в случае выбытия члена Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Челябинской области из состава комиссии по иной причине до окончания срока ее полномочий, избрание члена Квалификационной комиссии взамен выбывшего может быть осуществлено на очередной либо внеочередной конференции адвокатов Челябинской области.

2.4. Председатель Квалификационной комиссии избирается на первом заседании вновь сформированной Квалификационной комиссии из числа адвокатов – членов Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Челябинской области открытым голосованием простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в заседании, сроком на два года и осуществляет свои полномочия в течение всего срока ее полномочий.

2.5. Председатель Квалификационной комиссии имеет заместителя председателя, который избирается на том же заседании из числа адвокатов – членов Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Челябинской области открытым голосованием простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в заседании, сроком на два года. Заместитель председателя Квалификационной комиссии осуществляет полномочия председателя Квалификационной комиссии в период его отсутствия, либо осуществляет действия по отдельным поручениям председателя, по вопросам, отнесенным к компетенции председателя Квалификационной комиссии.

2.6. Председатель Квалификационной комиссии:

- ведет заседание Квалификационной комиссии, обеспечивает порядок в ходе ее заседания и осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом и законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре, включая Кодекс профессиональной этики адвоката. 2.7. Председатель Квалификационной комиссии:

- осуществляет контроль подготовки сотрудниками аппарата Адвокатской палаты Челябинской области материалов для рассмотрения Квалификационной комиссией вопросов о допуске претендентов к квалификационному экзамену и об их приеме, а также для рассмотрения материалов дисциплинарных производств, в том числе контролирует направление запросов в адрес участников дисциплинарного производства или иных лиц в случае необходимости получения дополнительной информации для надлежащего рассмотрения дисциплинарного производства;

– распределяет между членами Квалификационной комиссии дисциплинарные производства для их изучения и доклада в заседании Квалификационной комиссии;

– контролирует изготовление и правильность протокола заседания Квалификационной комиссии;

– контролирует подготовку членами Квалификационной комиссии проектов заключений Квалификационной комиссии по рассмотренным ею дисциплинарным производствам;

– осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.7. Секретарь Квалификационной комиссии избирается на первом заседании вновь сформированной Квалификационной комиссии из числа адвокатов – членов Квалификационной комиссии от Адвокатской палаты Челябинской области открытым голосованием простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в заседании, сроком на два года и осуществляет свои полномочия в течение всего срока ее полномочий. На том же заседании и в том же порядке Квалификационной комиссией может быть избран заместитель секретаря, исполняющий его обязанности в период его болезни, либо при наличии иных уважительных причин невозможности исполнения обязанностей секретаря Квалификационной комиссии.

2.8. Секретарь Квалификационной комиссии:

– обеспечивает изготовление протокола заседания Квалификационной комиссии и его проверку;

– осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

**3. ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. График заседаний определяется Квалификационной комиссией в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и с учетом количества поступающих в Адвокатскую палату Челябинской области обращений, требующих принятия решений Квалификационной комиссией.

3.2. Очередное заседание Квалификационной комиссии созывается Председателем Квалификационной комиссии.

3.3. Заседание Квалификационной комиссии открывается Председателем Квалификационной комиссии, который проверяет наличие необходимого кворума.

3.4. При проведении заседания Квалификационной комиссии в нем участвуют сотрудники аппарата Адвокатской палаты Челябинской области, обеспечивающие работу Квалификационной комиссии (в том числе подготовку копий рассматриваемых материалов дисциплинарных производств для членов комиссии, ведение аудиозаписи, стенографирование, либо письменную фиксацию хода заседания).

При проведении заседания Квалификационной комиссии вправе присутствовать Президент, вице-президенты или уполномоченный Президентом член Совета Адвокатской палаты Челябинской области.

3.5. В ходе заседания Квалификационной комиссии сотрудником аппарата Адвокатской палаты Челябинской области ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место заседания Квалификационной комиссии;

2) время открытия и закрытия заседания;

3) состав Квалификационной комиссии;

4) участники заседания Квалификационной комиссии и их представители;

5) рассматриваемые вопросы;

6) результаты голосования и принятые решения;

7) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом или определенные в качестве существенных Квалификационной комиссией.

3.6. По вопросам процедуры приема квалификационных экзаменов в протоколе заседания Квалификационной комиссии в том числе, указываются:

1) решения о допуске претендентов к квалификационному экзамену либо об отказе в допуске к квалификационному экзамену;

2) в отношении каждого претендента, допущенного к сдаче квалификационного экзамена:

– фамилия, имя, отчество;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность;

– результаты тестирования;

– номер экзаменационного билета;

– решение Квалификационной комиссии об итогах сдачи квалификационного экзамена;

4) решения о признании причины неявки претендента на квалификационный экзамен уважительной (неуважительной);

5) решения Квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката или об отказе в присвоении статуса адвоката.

Распечатанные результаты тестирования и тексты письменных ответов на вопросы приобщаются к протоколу.

3.7. По вопросам процедуры рассмотрения дисциплинарных производств, в протоколе заседания Квалификационной комиссии в том числе, указываются:

1) разъяснение участникам дисциплинарного производства порядка разбирательства;

2) заявленные участниками дисциплинарного производства ходатайства и результаты их разрешения;

3) объяснения, данные участниками дисциплинарного производства в заседании Квалификационной комиссии, заданные им вопросы и ответы на них;

4) доказательства и иные материалы дисциплинарного производства, исследованные в заседании.

Ссылка участника дисциплинарного производства на аудиовизуальные материалы в подтверждение своих доводов возможна только путем предоставления письменной расшифровки таких материалов с указанием времени фиксации (тайминга) на аудиозаписи фраз, на которые ссылается заявитель, с шагом не более 10 (десяти) секунд;

5) в отношении каждого заслушанного свидетеля:

– фамилия, имя, отчество;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность;

– сообщенные свидетелем сведения, имеющие отношение к дисциплинарному производству, заданные свидетелю вопросы и ответы на них;

6) результаты голосования и наличие особых мнений членов Квалификационной комиссии;

7) разъяснение порядка выдачи (направления) заверенной копии заключения Квалификационной комиссии.

3.8. Протокол заседания Квалификационной комиссии Квалификационной комиссии изготавливается в течение 10 дней после заседания в одном экземпляре и подписывается Председателем Квалификационной комиссии и секретарем Квалификационной комиссии. Протокол заседания Квалификационной комиссии сдается в аппарат Адвокатской палаты Челябинской области в день подписания.

3.9. Решения Квалификационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии.

В случае если при голосовании у члена Квалификационной комиссии существует особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии, данное мнение может быть представлено данным членом Квалификационной комиссии в письменной форме и приобщается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.10. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и настоящим Регламентом, голосование проводится именными бюллетенями.

После каждого заседания Квалификационной комиссии именные бюллетени для голосования по результатам Квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката, а также именные бюллетени для голосования членов Квалификационной комиссии при рассмотрении дисциплинарных производств – сдаются секретарем Квалификационной комиссии в аппарат Совета Адвокатской палаты Челябинской области.

3.11. Протоколы заседаний Квалификационной комиссии хранятся отдельно от личных дел претендентов, сдававших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката, и от дисциплинарных производств. Именные бюллетени для голосования хранятся в личных делах претендентов, сдававших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката, и дисциплинарных производствах.

3.12. По завершении рассмотрения вопросов, вынесенных в повестку дня, Председатель Квалификационной комиссии объявляет дату следующего заседания Квалификационной комиссии в соответствии с графиком (пункт 3.1 настоящего Регламента) и закрывает заседание.

**4. ПРИЕМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

**§ 1. Прием документов**

4.1.1. Поступившие в Квалификационную комиссию Адвокатской палаты Челябинской области заявления о присвоении статуса адвоката вместе с приложенными документами (перечень прилагаемых документов установлен ст. 10 Федерального закона № 63 – ФЗ от 31.05.2002г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», и п. 1.3. «Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката», утвержденного Советом ФПА РФ 25 апреля 2003 года Протоколом № 2 (в редакции от 17 апреля 2019г.)) передаются в аппарат Адвокатской палаты Челябинской области.

4.1.2. Сотрудники аппарата осуществляют предварительную проверку поступивших документов на предмет достаточности представленных документов для подтверждения соответствия лица, подавшего заявление о присвоении статуса адвоката, требованиям Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» к лицам, имеющим право обратиться с заявлением о присвоении ему статуса адвоката и требованиям п. 1.2. «Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката», утвержденного Советом ФПА РФ 25 апреля 2003 года Протоколом № 2 (в редакции от 17 апреля 2019г.)). После проведения предварительной проверки заявления о присвоении статуса адвоката с приложенными документами передаются на рассмотрение в Квалификационную комиссию через ее Председателя.

**§ 2. Допуск к квалификационному экзамену**

4.2.1. Квалификационная комиссия рассматривает заявление претендента о присвоении статуса адвоката с приложенными документами.

4.2.2. Вопросы допуска к квалификационному экзамену рассматриваются на заседании Квалификационной комиссии с участием претендента. Квалификационная комиссия вправе заслушать явившегося претендента и уточнить необходимые сведения, а также затребовать дополнительную справочную информацию.

4.2.3. Заявление о присвоении статуса адвоката и прилагаемые к нему документы доводятся до сведения присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии ее Председателем.

4.2.4. Председатель Квалификационной комиссии предлагает членам Квалификационной комиссии высказать имеющиеся мнения по рассматриваемому заявлению, после чего ставит вопрос на голосование.

4.2.5. По результатам рассмотрения заявления Квалификационной комиссией выносится одно из следующих решений:

– о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена;

– об отложении рассмотрения вопроса о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена для проверки достоверности представленных претендентом документов и сведений;

– об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену.

4.2.6. В процессе проверки достоверности представленных претендентом документов и сведений Квалификационная комиссия вправе предложить претенденту представить дополнительные документы и сведения для подтверждения соответствия заявителя требованиям Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» к лицам, имеющим право обратиться с заявлением о присвоении им статуса адвоката.

4.2.7. Решение Квалификационной комиссии по вопросам допуска к квалификационному экзамену объявляется Председателем Квалификационной комиссии явившимся претендентам в том же заседании.

4.2.8. Решение Квалификационной комиссии по вопросам допуска к квалификационному экзамену в письменной форме оформляется в виде соответствующей выписки из протокола заседания Квалификационной комиссии.

4.2.9. Претенденту по его письменному заявлению выдается соответствующая выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии.

4.2.10. Направление либо выдача на руки претенденту решения Квалификационной комиссии по вопросам допуска к квалификационному экзамену в письменной форме осуществляется сотрудниками аппарата.

**§ 3. Сдача квалификационного экзамена**

4.3.1. О дате и месте проведения экзамена претендент извещается не позднее, чем за 10 (десять) дней до экзамена. Квалификационная комиссия вправе принять решение о переносе экзамена по письменному заявлению претендента, признав причины невозможности его неявки в назначенный день уважительными.

4.3.2. Список претендентов, сдающих квалификационный экзамен в конкретный день, составляется Председателем Квалификационной комиссией по результатам рассмотрения заявлений претендентов в заседании Квалификационной комиссии.

4.3.3. Квалификационный экзамен состоит из тестирования в компьютерной форме и устного собеседования.

4.3.4. Перечень вопросов для тестирования и Перечень вопросов устного собеседования утверждаются Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

4.3.5. Экзаменационные билеты и экзаменационные задачи для устного собеседования утверждаются Квалификационной комиссией и содержат в каждом билете 4 (четыре) вопроса из Перечня вопросов устного собеседования, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, а также 1 практическую задачу. Каждый экзаменационный билет и условия экзаменационной задачи подписываются Председателем и Секретарем Квалификационной комиссии.

4.3.6. Претендент допускается к сдаче квалификационного экзамена при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.3.7. Тестирование проводится с применением компьютерной программы.

4.3.8. По окончании процедуры тестирования претендента из компьютерной программы распечатываются результаты тестирования: заданные претенденту вопросы, варианты ответов, данный претендентом ответ, правильный ответ, общее количество поставленных вопросов, общее количество ответов претендента, общее количество правильных ответов претендента, результаты тестирования – «тестирование пройдено» или «тестирование не пройдено». Претендент подписывает каждый лист распечатки результатов тестирования. В отношении претендента, успешно прошедшего тестирование, допускается распечатка только первого листа, содержащего итоговые результаты тестирования, который подписывается претендентом.

4.3.9. Время ответов на вопросы тестирования устанавливается каждому претенденту продолжительностью 60 минут.

4.3.10. В процессе тестирования претендент не вправе пользоваться какими-либо справочными материалами и/или средствами коммуникации (компьютерами, планшетами, телефонами и др.).

4.3.11. В случае нарушения претендентом требований пункта 4.3.10 настоящего Регламента тестирование прекращается, и претендент считается не сдавшим тестирование.

4.3.12. Результаты тестирования каждого претендента рассматриваются Квалификационной комиссией, которой принимается решение о допуске претендента к устному собеседованию или об отказе в допуске к устному собеседованию.

Претендент считается успешно сдавшим тестирование, если он дал правильные ответы на 50 (пятьдесят) или более вопросов тестирования.

К устному собеседованию допускаются только претенденты, успешно сдавшие тестирование.

Претендент, которому по результатам тестирования отказано в допуске к устному собеседованию, признается не сдавшим квалификационный экзамен.

4.3.13. При проведении устного собеседования претендент выбирает экзаменационный билет и экзаменационную задачу из произвольно расположенных на столе и готовится к ответу. На подготовку к ответу отводятся 45 минут.

4.3.14. При подготовке к ответу по билету претендент не вправе пользоваться средствами коммуникации (компьютерами, планшетами, телефонами и пр.), но вправе пользоваться кодексами и текстами иных нормативных актов на бумажных носителях, предоставленных претенденту Адвокатской палатой Челябинской области.

4.3.15. Устное собеседование проводится обязательно по всем вопросам билета экзаменационной задаче. По усмотрению Квалификационной комиссии претенденту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах Перечня вопросов устного собеседования, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

4.3.16. Претендент, имеющий ученую степень по юридической специальности, освобождается от проверки в ходе квалификационного экзамена знаний по вопросу билета, относящегося к научной специальности его диссертационного исследования.

4.3.17. По истечении времени, отведенного на подготовку, Квалификационная комиссия предлагает претенденту ответить на вопросы билета и представить решение экзаменационной задачи.

4.3.18. Во время ответа члены Квалификационной комиссии вправе с разрешения Председателя Квалификационной комиссии задавать претенденту уточняющие вопросы. По окончании ответа Квалификационная комиссия приступает к голосованию именными бюллетенями.

4.3.19. Решение Квалификационной комиссии принимается именными бюллетенями. Члены Квалификационной комиссии вправе указать мотивы решения о неудовлетворительной сдаче экзамена на обратной стороне именного бюллетеня, заверив запись своей подписью.

4.3.20. Квалификационный экзамен считается не сданным, если претендент показал неудовлетворительные знания хотя бы по одному из вопросов экзаменационного билета.

4.3.21. По итогам сдачи экзамена принимается решение «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката сдал» или «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката не сдал».

4.3.22. После завершения процедуры приема устного экзамена и принятия Квалификационной комиссией решений претенденты приглашаются в зал заседания, и Председатель Квалификационной комиссии объявляет решения по итогам сдачи экзамена.

4.3.23. В случае неявки претендента на квалификационный экзамен без уважительной причины Квалификационная комиссия принимает в отношении неявившегося претендента решение: «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката не сдал».

4.3.24. Причина неявки претендента на квалификационный экзамен признается уважительной решением Квалификационной комиссии при наличии документального подтверждения этой причины.

4.3.25. Претенденту, сдавшему экзамен на присвоение статуса адвоката, не может быть отказано в присвоении статуса адвоката за исключением случаев, когда после сдачи квалификационного экзамена обнаруживаются обстоятельства, препятствовавшие допуску к квалификационному экзамену. В таких случаях Квалификационная комиссия обязана принять мотивированное решение об отказе в присвоении статуса адвоката.

4.3.26. В случае несдачи квалификационного экзамена, а также в случае неявки претендента на квалификационный экзамен без уважительной причины претендент вправе повторно обратиться в Квалификационную комиссию в общем порядке и не ранее, чем через 1 (один) год со дня принятия решения об отказе в присвоении статуса адвоката.

4.3.27. По письменному заявлению претенденту выдается выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии с решением Квалификационной комиссии по итогам сдачи квалификационного экзамена.

4.3.28. Направление либо выдача на руки претенденту решения Квалификационной комиссии по вопросам сдачи квалификационного экзамена в письменной форме осуществляется сотрудниками аппарата Адвокатской палаты Челябинской области.

**5. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО**

**§ 1. Подготовка к разбирательству в Квалификационной комиссии**

5.1.1. Распоряжение Президента Адвокатской палаты Челябинской области о возбуждении дисциплинарного производства вместе с жалобой, обращением, представлением, а также документы, относящиеся к возбужденному дисциплинарному производству, передаются в Квалификационную комиссию через ее Председателя.

5.1.2. При отказе в возбуждении дисциплинарного производства распоряжением Президента либо лица, его замещающего, поступившие документы возвращаются заявителю с указанием основания принятого решения. Копии обращения, приложенных к нему документов, а также распоряжения Президента Адвокатской палаты Челябинской области об отказе в возбуждении дисциплинарного производства хранятся в делопроизводстве Адвокатской палаты Челябинской области.

5.1.3. Сотрудники аппарата Адвокатской палаты Челябинской области формирует дисциплинарное дело. Дисциплинарное дело содержит, в частности, поступившую жалобу, обращение, представление и приложенные к ним документы, распоряжение Президента либо лица, его замещающего, о возбуждении дисциплинарного производства.

5.1.4. О возбуждении дисциплинарного производства сотрудники аппарата Адвокатской палаты Челябинской области уведомляют участников дисциплинарного производства в соответствии с Решением Совета Адвокатской палаты Челябинской области от 13 декабря 2018г. Уведомление считается надлежащим при направлении его в адрес адвокатского образования почтовым отправлением, на адрес электронной почты адвоката, смс-извещения со статусом доставлено.

5.1.5. Адвокат, уведомленный о возбуждении в отношении него дисциплинарного производства, самостоятельно отслеживает стадии его рассмотрения, место, дату и время заседаний Квалификационной комиссии, обеспечивает своевременное представление в Квалификационную комиссию необходимых сведений и документов, а также самостоятельно принимает решение о своем участии в разбирательстве дисциплинарного дела лично и/или через надлежаще уполномоченного представителя (с учетом положений, содержащихся в Разъяснениях Совета Адвокатской палаты Челябинской области от 27 октября 2016г., и Решении Совета Адвокатской палаты Челябинской области от 13 декабря 2018г.).

5.1.6. Сотрудники аппарата Адвокатской палаты Челябинской области составляют для Квалификационной комиссии список возбужденных дисциплинарных производств.

5.1.7. Председатель Квалификационной комиссии поручает сотрудникам аппарата Адвокатской палаты Челябинской области направить уведомления участникам дисциплинарного производства с заблаговременным извещением о месте, дате и времени рассмотрения дисциплинарного производства Квалификационной комиссией и разъяснением последствий непредставления документов и/или информации (с учетом положений, содержащихся в Разъяснениях Совета Адвокатской палаты Челябинской области от 27 октября 2016г., и Решении Совета Адвокатской палаты Челябинской области от 13 декабря 2018г.).

5.1.8. В случае возбуждения дисциплинарного производства по жалобе доверителя Квалификационная комиссия в необходимых случаях запрашивает у адвоката адвокатское производство для проверки на основе анализа его материалов доводов жалобы и объяснений адвоката.

5.1.9. Направление запросов Квалификационной комиссии осуществляется сотрудниками аппарата Адвокатской палаты Челябинской области.

5.1.10. Участники дисциплинарного производства на основании письменного заявления вправе ознакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства в аппарате Адвокатской палаты Челябинской области.

5.1.12. Участники дисциплинарного производства вправе представить письменные доказательства и документы не позднее 10 (десяти) суток до даты заседания Квалификационной комиссии. Своевременно представленные материалы приобщаются к дисциплинарному делу.

5.1.13. Письменные доказательства и документы, поступившие от участников дисциплинарного производства в течение 10 суток до даты заседания Квалификационной комиссии, передаются Председателю Квалификационной комиссии для рассмотрения вопроса о принятии поступивших материалов в заседании Квалификационной комиссии.

**§ 2. Разбирательство в заседании Квалификационной комиссии**

5.2.1. Рассмотрение дисциплинарных производств в заседании Квалификационной комиссии проводится по списку, составленному сотрудниками аппарата Адвокатской палаты Челябинской области, утвержденному Председателем Квалификационной комиссии. По решению Председателя Квалификационная комиссия вправе отойти от установленной в списке очередности разбирательств в целях экономии времени ожидания явившихся участников дисциплинарных производств, или при наличии иных заслуживающих внимания обстоятельств.

5.2.2. Разбирательство дисциплинарного производства по существу ранее назначенного времени не допускается, за исключением случаев подачи адвокатом, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство мотивированного ходатайства об этом, и при отсутствии возражений против такого переноса времени рассмотрения со стороны заявителя (инициатора возбуждения дисциплинарного производства).

Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не является основанием для отложения разбирательства.

Обязанность по уведомлению Квалификационной комиссии о наличии уважительных причин для неявки в заседание Квалификационной комиссии, на котором рассматривается дисциплинарное производство, лежит на участниках дисциплинарного производства.

5.2.3. По распоряжению Председателя Квалификационной комиссии участники дисциплинарного производства приглашаются в зал заседания. Председатель Квалификационной комиссии объявляет, какое дисциплинарное производство подлежит рассмотрению, проверяет явку участников дисциплинарного производства и полномочия представителей.

5.2.4. Участники дисциплинарного производства вправе принимать участие в заседании Квалификационной комиссии лично или через своего представителя. Наличие представителя у участника дисциплинарного производства не лишает его права присутствовать на заседании Квалификационной комиссии и пользоваться всеми правами, предоставленными участнику дисциплинарного производства.

5.2.5. Полномочия представителя участника дисциплинарного производства оформляются нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенностью, ордером адвоката, письменным заявлением, которое лично подается на заседании Квалификационной комиссии участником дисциплинарного производства и приобщается к материалам дисциплинарного дела, либо устным заявлением участника дисциплинарного производства, которое заносится в протокол заседания Квалификационной комиссии.

5.2.6. При осуществлении дисциплинарного производства принимаются меры для охраны сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, коммерческую, адвокатскую и иные тайны, а также меры для достижения примирения между адвокатом и заявителем.

При рассмотрении дисциплинарного производства в закрытом заседании Председатель Квалификационной комиссии предупреждает всех участвующих и присутствующих в заседании лиц о недопустимости разглашения и об охране ставших известными в ходе разбирательства сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, коммерческую, адвокатскую и иную тайны, о недопустимости ведения аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки, а также трансляции разбирательства по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», что отражается в протоколе заседания Квалификационной комиссии.

5.2.7. Председатель Квалификационной комиссии выясняет, имеются ли у участников дисциплинарного производства ходатайства до начала разбирательства дисциплинарного дела по существу.

5.2.8. Каждое заявленное ходатайство разрешается Квалификационной комиссией путем вынесения постановления, формулировка которого оглашается Председателем и заносится в протокол заседания Квалификационной комиссии.

5.2.9. В случае явки на заседание Квалификационной комиссии свидетелей они удаляются из зала заседания до начала разбирательства дисциплинарного дела по существу.

5.2.10. По распоряжению Председателя Квалификационная комиссия переходит к разбирательству дисциплинарного производства по существу, состоящему из доклада членом Квалификационной комиссии, либо вице – президентом, по представлению которого возбуждено дисциплинарное производство, материалов дисциплинарного производства, их исследования членами Квалификационной комиссии, заслушивания устных объяснений участников дисциплинарного производства и свидетелей, вопросов членов Квалификационной комиссии, приобщения и исследования дополнительных доказательств.

5.2.11. В ходе доклада членом Квалификационной комиссии (вице-президентом Адвокатской палаты Челябинской области) излагается содержание жалобы, представления, обращения, явившихся поводом для возбуждения дисциплинарного производства, и приложенных к ним доказательств, а также письменных объяснений адвоката и приложенных к ним доказательств.

5.2.12. После доклада Председатель Квалификационной комиссии предлагает участникам дисциплинарного производства и/или их представителям дать устные объяснения.

5.2.13. Первыми дают пояснения заявитель и/или его представители, затем – адвокат и/или его представители. В случае объединения нескольких дисциплинарных производств в одно производство адвокат и/или его представители вправе давать устные объяснения после объяснений каждого участника дисциплинарного производства со стороны заявителей.

5.2.14. Вопросы участников дисциплинарного производства друг другу могут задаваться с разрешения Председателя Квалификационной комиссии после их объяснений.

5.2.15. После устных объяснений участников дисциплинарного производства Председатель Квалификационной комиссии уточняет у заинтересованного участника дисциплинарного производства обстоятельства, которые могут прояснить явившиеся свидетели. Ходатайство об опросе свидетеля разрешается Квалификационной комиссией путем вынесения постановления, формулировка которого оглашается Председателем и заносится в протокол заседания Квалификационной комиссии.

5.2.16. В случае принятия решения о заслушивании свидетелей каждый свидетель приглашается в зал заседания отдельно.

5.2.17. Председатель Квалификационной комиссии устанавливает личность свидетеля и предлагает участникам дисциплинарного производства задать свидетелю вопросы для выяснения обстоятельств, которые они считают нужными для объективного рассмотрения дисциплинарного производства. Первым задает вопросы участник дисциплинарного производства, по ходатайству которого проводится опрос свидетеля.

5.2.18. Заявленные в ходе рассмотрения дисциплинарного производства ходатайства о приобщении к материалам дисциплинарного производства доказательств и документов разрешаются Квалификационной комиссией в любой момент до окончания исследования материалов дисциплинарного производства.

5.2.19. После заслушивания объяснений участников дисциплинарного производства, опроса свидетелей, разрешения вопроса о приобщении к материалам дисциплинарного производства дополнительных доказательств, Председатель Квалификационной комиссии выясняет наличие у участников дисциплинарного производства дополнительных ходатайств.

5.2.20. Ходатайства об отложении разбирательства дисциплинарного производства для ознакомления с вновь представленными материалами и/или запроса дополнительных сведений и документов, заслушивания свидетелей, а также для примирения участников дисциплинарного производства ставятся Председателем Квалификационной комиссии на голосование. Принятые решения доводятся до сведения участников дисциплинарного производства и заносятся в протокол заседания Квалификационной комиссии. Ходатайства по вопросам, не подлежащим рассмотрению и разрешению Квалификационной комиссией при рассмотрении дисциплинарных производств, на обсуждение не вносятся и оставляются Квалификационной комиссией без рассмотрения.

5.2.21. В случае отложения разбирательства дисциплинарного производства оно начинается с самого начала по правилам, установленным настоящим Регламентом.

5.2.22. Председатель вправе объявить замечание лицу, нарушающему порядок в ходе заседания Квалификационной комиссии.

5.2.23. Нарушители порядка в ходе заседания Квалификационной комиссии могут быть удалены из зала заседаний по решению Квалификационной комиссии.

Вопрос об удалении нарушителя порядка из зала заседания Квалификационной комиссии ставится Председателем на голосование. Принятое решение заносится в протокол заседания Квалификационной комиссии.

5.2.24. По окончании разбирательства дисциплинарного производства по существу Председатель Квалификационной комиссии объявляет, что Квалификационная комиссия остается для вынесения заключения. Участники дисциплинарного производства удаляются из зала заседания.

5.2.25. Квалификационная комиссия выносит заключение в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в жалобе, представлении, обращении. Изменение предмета и (или) основания жалобы, представления, обращения не допускается.

5.2.26. По существу разбирательства Квалификационная комиссия выносит заключение путем голосования именными бюллетенями.

5.2.27. После вынесения заключения Квалификационной комиссией участники дисциплинарного производства приглашаются в зал заседания.

5.2.28. Председатель Квалификационной комиссии оглашает резолютивную часть заключения Квалификационной комиссии, содержащую одну из формулировок, предусмотренных пунктом 9 статьи 23 Кодекса профессиональной этики адвоката.

5.2.29. После оглашения резолютивной части заключения Квалификационной комиссии Председатель Квалификационной комиссии разъясняет участникам дисциплинарного производства право знакомиться с протоколом заседания в соответствующей части и заключением Квалификационной комиссии, порядок вручения (направления) заверенной копии заключения Квалификационной комиссии, право представить Совету Адвокатской палаты Челябинской области письменные заявления с выражением несогласия с заключением Квалификационной комиссии или его поддержки, сообщает о дате, времени и месте рассмотрения дисциплинарного производства Советом Адвокатской палаты Челябинской области, после чего объявляет о завершении разбирательства дисциплинарного производства в Квалификационной комиссии, что отражается в протоколе заседания Квалификационной комиссии. Письменное уведомление о дате, времени и месте рассмотрения дисциплинарного производства Советом Адвокатской Челябинской области вручается под роспись участникам дисциплинарного производства, явившимся в заседание Квалификационной комиссии.

5.2.30. Заключения Квалификационной комиссии подписываются Председателем Квалификационной комиссии и передаются в аппарат Адвокатской палаты Челябинской области для приобщения к дисциплинарному производству в течение десяти дней со дня заседания Квалификационной комиссии.

5.2.31. На основании письменного заявления участника дисциплинарного производства или надлежащим образом уполномоченного им представителя ему выдаются или направляются на указанный в заявлении адрес (в том числе и адрес электронной почты) копия заключения Квалификационной комиссии и выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Личные дела претендентов, сдавших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката, являются документами постоянного хранения и хранятся в архиве Адвокатской палаты Челябинской области.

 6.2. Личные дела претендентов, не сдавших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката, хранятся в архиве Адвокатской палаты Челябинской области в течение трех лет и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

6.3. Материалы дисциплинарных производств хранятся в архиве Адвокатской палаты Челябинской области в течение трех лет с момента вынесения решения Советом Адвокатской палаты Челябинской области. Материалы дисциплинарных производств, по которым Советом Адвокатской палаты Челябинской области было принято решение о прекращении статуса адвоката, хранятся в архиве Адвокатской палаты Челябинской области в течение пяти лет с момента вынесения решения. По истечении указанных сроков хранения материалы дисциплинарных производств подлежат уничтожению в установленном порядке.

6.4. Аппарат Адвокатской палаты Челябинской области обеспечивает хранение личных дел адвокатов, личных дел претендентов, не сдавших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката, протоколов заседаний Квалификационной комиссии, материалов дисциплинарных производств. Выдача из архива сведений об адвокатах и о работе Квалификационной комиссии по запросам граждан и организаций, в том числе по запросам судов, органов прокуратуры, дознания и предварительного следствия по имеющимся в их производстве уголовным и гражданским делам и материалам прокурорских проверок, производится аппаратом по письменному распоряжению Президента Адвокатской палаты Челябинской области или лица, его замещающего.