



Адвокатская палата Челябинской области



Система назначения адвокатов в порядке ст.51 УПК РФ представляет из себя интернет-сайт расположенный в сети интернет по определённому адресу, который методом случайной выборки направляет адвокатам заявки от правоохранительных органов и судов.

Для работы с системой назначения адвокатов в порядке ст. 51 УПК РФ необходимо использовать любой из существующих браузеров (программа для сёрфинга по интернету), такие как - Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Edge, Yandex browser, Safari.





АВТОРИЗАЦИЯ

Для доступа в закрытый раздел необходимо в адресной строке браузера набрать archo74.ru и нажать кнопку ВВОД (ENTER).

После чего откроется интернет-страница с формой авторизации.

Авторизация



[Забыли пароль?](#)

Авторизоваться

Нажимая на кнопку "Авторизоваться", Вы принимаете **соглашение на обработку персональных данных** и **согласие на смс рассылку**



АВТОРИЗАЦИЯ

ПОЛУЧЕНИЕ ПАРОЛЯ

Для первоначального доступа к системе назначения необходимо **получить пароль**, который пришёл на адрес электронной почты **адвоката**. В случае отсутствия пароля его можно установить самостоятельно.

Для этого нужно воспользоваться сервисом восстановления пароля **«Забыли пароль»**.



Авторизация



[Забыли пароль?](#)

Авторизоваться

Нажимая на кнопку "Авторизоваться", Вы принимаете **соглашение на обработку персональных данных** и согласие на **смс рассылку**



АВТОРИЗАЦИЯ

ПОЛУЧЕНИЕ ПАРОЛЯ

В графе E-mail нужно ввести адрес электронной почты указанный в заявлении для участия в системе оказания юридической помощи по назначению следователя, дознавателя, суда на территории Челябинской области.

После чего нажать кнопку «Ввод» или «Выслать пароль».

Восстановление пароля

Форма авторизации

Выслать пароль



АВТОРИЗАЦИЯ

ПОЛУЧЕНИЕ ПАРОЛЯ

После чего откроется окно формы с указанием на то, что «Контрольная строка, а также ваши регистрационные данные были высланы на e-mail. Пожалуйста, дождитесь письма, так как контрольная строка изменяется при каждом запросе.»

Восстановление пароля

Контрольная строка, а также ваши регистрационные данные были высланы на email. Пожалуйста, дождитесь письма, так как контрольная строка изменяется при каждом запросе.

Форма авторизации

Выслать пароль



АВТОРИЗАЦИЯ

ПОЛУЧЕНИЕ ПАРОЛЯ

Далее нужно перейти в свой электронный почтовый ящик. С адреса info@apcho74.ru придёт электронное письмо с данными для восстановления пароля.

В письме будет гиперссылка по которой следует перейти или скопировать гиперссылку и вставить ее в адресную строку браузера и нажать кнопку «Ввод» (ENTER).

Вы запросили ваши регистрационные данные.

Для смены пароля перейдите по следующей ссылке:

[http://apcho74.ru/auth/index.php?
change_password=yes&lang=ru&USER_CHECKWORD=8754b04f58cca6210a3bdd7277055163&USER_LOGIN=fomma%40yandex.ru](http://apcho74.ru/auth/index.php?change_password=yes&lang=ru&USER_CHECKWORD=8754b04f58cca6210a3bdd7277055163&USER_LOGIN=fomma%40yandex.ru)

Ваша регистрационная информация:



АВТОРИЗАЦИЯ

СОЗДАНИЕ ПАРОЛЯ

После перехода по гиперссылке, вы будет перемещены из почты обратно в систему назначения в раздел смены пароля, откроется окно следующего содержания.

В указанной форме в первой графе сверху нужно ввести **адрес электронной почты**.

Смена пароля

→

Форма авторизации



АВТОРИЗАЦИЯ

СОЗДАНИЕ ПАРОЛЯ

В следующей графе вам нужно ввести пароль, который нужно придумать самому.

Пароль должен состоять не менее, чем из восьми символов английского алфавита.

В третьей графе нужно повторить ввод пароля, который был введен в предыдущей графе.

После заполнения всех полей, нужно нажать кнопку «Изменить пароль», которая расположена в нижней части страницы, справа.

Смена пароля

Форма авторизации

Изменить пароль



АВТОРИЗАЦИЯ

СОЗДАНИЕ ПАРОЛЯ

После чего на странице появиться
сообщение об успешном завершении
операции и подтверждение о смене пароля.

Если указанное сообщение о
подтверждении смены пароля не
появилось, то новый пароль не создан.

Необходимо заново пройти этапы
получения нового пароля описанные выше.



Смена пароля

Пароль успешно сменен.

На ваш email посланы новые регистрационные
данные.

Форма авторизации

Изменить пароль



АВТОРИЗАЦИЯ

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Если получение или смена пароля прошла удачно, то нужно нажать кнопку «**Форма авторизации**».

После чего откроется форма авторизации для входа в личный кабинет адвоката.

Смена пароля

Пароль успешно сменен.

На ваш email посланы новые регистрационные данные.

Форма авторизации

Изменить пароль



АВТОРИЗАЦИЯ

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

В форме авторизации в графе «Логин» необходимо ввести адрес электронной почты, указанный в заявлении для участия участвовать в системе оказания юридической помощи по назначению следователя, дознавателя, суда на территории Челябинской области.

В графе «Пароль» необходимо ввести созданный пароль и нажать кнопку «Авторизоваться» или клавишу ВВОД (ENTER на клавиатуре вашего устройства).

Авторизация

[Забыли пароль?](#)[Авторизоваться](#)

Нажимая на кнопку "Авторизоваться", Вы принимаете [соглашение на обработку персональных данных](#) и [согласие на смс рассылку](#)



АВТОРИЗАЦИЯ

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

После этого откроется личный кабинет адвоката в системе назначения.

Если появилась указанная запись это подтверждает успешный вход в личный адвоката в системе назначения.

Вы зарегистрированы и успешно авторизовались.
[Вернуться на главную страницу](#)



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Личный кабинет адвоката в системе назначения
состоит адвоката в системе назначения состоит
из **четырёх разделов**.

Ордера График Связь с палатой Личный кабинет



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «ОРДЕРА»

В разделе «ОРДЕРА» отображаются заявки, которые поступают адвокату.

После поступления адвокату заявки, если он принимает решение о работе по ней, то ничего делать для её принятия не нужно,

Она уже автоматически назначена адвокату.

| Список ордеров | | | | | | | | |
|----------------|-----------------------------|--------------------------|--------------|---|----------------------|------------|--------------------------------|--------|
| ID | № УД | Дата формирования ордера | Статус | Орган | Подзащитный | Примечание | Действия | Замена |
| 1861 | Скачать Pdf | 07.12.2021 12:30:08 | Действителен | Орган: ГИБДД в Копейске Район: Тестовый муниципальный район Должностное лицо: Иванов Иван Иванович Адрес: Адрес проведения Время: 07.12.2021 16:00:00 | Петров Петр Петрович | | Принять заявку | - |



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «ОРДЕРА»

В том случае если адвокат принимает решение не работать по поступившей заявке, то нужно, чтобы адвокат отказался от этой заявки, чтобы заявка ушла на новое распределение.

Отказ от поступившей заявки возможно совершить только в течении 30 минут с момента направления системой назначения вышеуказанного уведомления адвокату. Отсчёт времени ведётся системой назначения автоматически.



Отказ от поступившей заявки возможно совершить только в течение 30 минут и только через личный кабинет адвоката.



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «ОРДЕРА»

О поступлении заявки адвокату на его номер мобильного телефона, указанный, в заявлении, придёт СМС-сообщение следующего содержания:

АПЧО назначен Ордер 00000
04.03. [20:35](#) дз. Иванов
[890000000000](#)

Сейчас



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «ОРДЕРА»

СМС состоит из следующих данных:

«0000» — номер ордера,
«00.00 00:00» — дата и время следственного действия,
ФИО «800000000000» — ФИО следователя,
дознавателя, судьи от которого пришла заявка.

АПЧО назначен Ордер 00000
04.03. [20:35](#) дз. Иванов
[890000000000](#)

Сейчас



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «ОРДЕРА»

Отказаться от заявки можно только одним способом, следующим образом:

В течении **30 минут** с момента направления и поступления заявки из системы назначения адвокату, зайти в свой личный кабинет в системе назначения.

Открыть раздел «**Ордера**» в личном кабинете адвоката в системе назначения

Ордера

График

Связь с палатой

Личный кабинет



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «ОРДЕРА»

В разделе «Ордера» в таблице с заявками, найти нужную заявку и напротив неё (справа) в крайнем столбце «Действия» нажать кнопку «Отказаться»;

Только после совершения этих действий, заявка уйдёт на новое распределение, и считается, что адвокат отказался от этой заявки.

Если в течение 30 минут с момента направления и поступления заявки из системы назначения адвокату, он не откажется от заявки, считается, что он принял.



Отказ возможен только через Личный кабинет



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «ОРДЕРА»

В том случае если адвокат принимает решение не отказываться от заявки, а работать по ней, то нужно в таблице «Список ордеров» скачать ордер адвоката нажав надпись «Скачать PDF».

После того как, файл с ордером скачается, открыть его и распечатать (по возможности). После чего можно приступить к работе по заявке.

| Список ордеров | | | | | | | | |
|----------------|-------------|--------------------------|--------------|---|----------------------|------------|------------------|--------|
| ID | № УД | Дата формирования ордера | Статус | Орган | Подзащитный | Примечание | Действия | Замена |
| 1861 | Скачать Pdf | 07.12.2021 12:30:08 | Действителен | Орган: ГИБДД в Копейске Район: Тестовый муниципальный район Должностное лицо: Иванов Иван Иванович Адрес: Адрес проведения Время: 07.12.2021 16:00:00 | Петров Петр Петрович | | Запросить оплату | - |



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «ГРАФИК»

Раздел график личного кабинета предназначен для формирования адвокатом личного графика занятости, то есть исключения себя из дежурства, на время, когда он не может принимать заявки. Минимальное время исключения из графика 1 (один) час, максимальное время исключения из графика не ограничено.

Исключить из графика дежурства адвокат может себя в любое время, в том числе и в текущее время.

Здесь можно добавить диапазон времени, когда вы будете недоступны

От



До



Добавить



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «ГРАФИК»

В графике нужно указать диапазон времени, в течение которого адвокат будет недоступен.

Указывать нужно календарную дату и время начала диапазона и календарную дату и время окончания диапазона.

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----------------------|
| Сегодня | 2021-12-0 | Сегодня | << < 2021 дек. > >> |
| Завтра | 00 | Завтра | пн вт ср чт пт сб вс |
| Послезавтра | 01 | Послезавтра | 29 30 1 2 3 4 5 |
| | 02 | | 6 7 8 9 10 11 12 |
| | 03 | | 13 14 15 16 17 18 19 |
| | 04 | | 20 21 22 23 24 25 26 |
| | 05 | | 27 28 29 30 31 1 2 |
| | 06 | | 3 4 5 6 7 8 9 |



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «ГРАФИК»

После указания диапазона времени, в течении которого вы будете недоступны, то есть, когда вы не сможете работать по заявкам, нужно проверить правильно ли вы указали диапазон времени, когда вы будете недоступны.

После проверки, нужно нажать кнопку «Добавить».

От

2021-12-07 20



До

2021-12-08 09



Добавить



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «ГРАФИК»

Указанный диапазон времени добавится в график и в это время заявки не будут поступать адвокату.

Этот диапазон времени можно в любой момент времени удалить из графика, и адвокат будет доступен для работы по заявкам.

Здесь можно добавить диапазон времени, когда вы будете недоступны

От

2021-12-07 20



До

2021-12-08 09



Добавить

07.12.2021 20:00 - 08.12.2021 09:00

Удалить запись



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «СВЯЗЬ С ПАЛАТОЙ»

Указанный раздел предназначен направления сообщений в Адвокатскую палату Челябинской области:

Используя указанный раздел можно направить текстовое сообщение в Адвокатскую палату, одному из адресатов Президент Адвокатской палаты Челябинской области, Помощник президента Адвокатской палаты Челябинской области, бухгалтерия или в Центр обработки данных Адвокатской палаты Челябинской области.

Связь с палатой

Получатель

Получатель

Президент

Помощник президента

Бухгалтерия

Центр обработки данных



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАЗДЕЛ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

В этом разделе указанные данные адвоката такие как:

- Фамилия, имя отчество;
- Телефон;
- Номер удостоверения адвоката и орган выдачи;
- E-mail;

Эти данные адвокат в случае их изменения может корректировать самостоятельно.

| Карточка адвоката | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---|
| E-mail | Телефон | Удостоверение |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Дата выдачи удостоверения | Орган выдачи удостоверения адвоката | Желаю принимать участие в срочных заявках |
| <input type="text"/> | Управлением МЮ РФ | Да |



ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По всем вопросам, возникающим в ходе работы Системы назначения адвокатов в порядке ст. 51 УПК РФ обращаться в Центр обработки данных Адвокатской палаты Челябинской области по следующим контактам:

Медведев Дмитрий Валерьевич

8 951 11 39 790

Мухопад Алексей Викторович

8 951 11 39 525

cod.apcho@mail.ru